借档申请

因办理 工作需要，现需借阅（写清楚档号，名称），共计 （卷）件前往（借档地点）办理业务工作。

根据《中华人民共和国档案法》第四十八条，借阅个人因借阅期间造成档案篡改、损毁、丢失的应承担法律责任以及经济处罚。本人承诺，在以上档案借阅过程中妥善保管借阅的档案资料，并按规定时间完整归还借阅档案。

经办人：

借阅部门：

借阅时间：